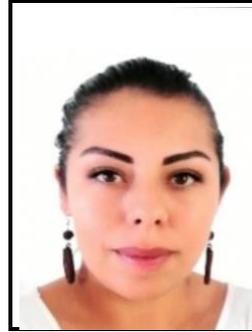


CURRICULUM VITAE

Nombre: Diana Anahi Lira Estrella



FORMACION ACADEMICA

2008-2013 UNIVERSIDAD AUTONOMA DE QUERETARO - LICENCIATURA EN DERECHO

EXPERIENCIA

2020-2025 SECTOR JURIDICO – LITIGIO POR CUENTA PROPIA.

PUESTO – TITULAR (ELABORACION DE DEMANDAS EN MATERIA CIVIL, FAMILIAR, PENAL, MERCANTIL; ELABORACION DE DENUNCIAS Y QUERELLAS EN MATERIA PENAL, FUERO COMUN Y FEDERAL ; QUEJAS EN MATERIA ADMINISTRATIVA , TRAMITES ADMINISTRATIVOS EN DEPENDENCIAS ESTATALES Y/O PARAESTATALES.)

2019-2020 SECTOR EDUCATIVO - CORPORATIVO INTERNACIONAL UNIVERSITARIO.

PUESTO – DOCENTE EN LA FACULTAD DE DERECHO (MATERIA: ARGUMENTACION JURIDICA , LIBRE CATEDRA , SIMULACION DE JUICIOS ORALES , ELABORACION DE EVALUACIONES, INFORME DE DESARROLLO PROGRAMATICO.)

2018 – 2019 SECTOR EDUCATIVO – FRAY JUNIPERO SERRA.

PUESTO – ASISTENTE DE DIRECCION (MANEJO DE AGENDA, ARCHIVO, RECEPCION DE LLAMADAS, RECEPCION DE DOCUMENTOS, ASESORIAS, DEPOSITOS BANCARIOS, INVENTARIOS).

2014-2018

SECTOR JURIDICO – FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE QUERETARO

PUESTO – OFICIAL SECRETARIO (TOMA DE DECLARACIONES , ELABORACION DE DOCUMENTOS , OFICIOS , NOTIFICACIONES , ACUERDOS ; ANALISIS Y DETERMINACIONES DE CARPETAS , ATENCION A OFENDIDO , A PROBABLE RESPONSABLE , A TESTIGOS; MANEJO DE ARCHIVO, AGENDA, NOTIFICACIONES Y CORREO).

INFORMATICA

Conocimientos	Nivel
Microsoft Office	
Microsoft Word	Bueno
Microsoft Power Point	Bueno
Microsoft Acces	Medio
Microsoft Excel	Bueno

OBJETIVO

Mejorar mi calidad de vida dentro y fuera del trabajo.

CUALIDADES

Responsable, Honesta, Puntual, Adaptable, Amable, Detallista, Creativa, Trabajadora.

INTERESES

Estabilidad y superación laboral, Económica.

HABILIDADES

Capacidad para trabajar en equipo

Capacidad para trabajar bajo presión

Capacidad para motivar a otros

Flexibilidad

Orientación a resultados

